**图书馆功能区使用预约单**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用区域 |  报告厅 (300人) 会议室 (45人) 多媒体室1 (70人) 多媒体室2 (48人) 研究室1 (8人) 研究室2 (6人) 研究室3 (16人) 培训室1 (44人) 研究室4 (8人) 研究室5 (6人) 研究室6 (16人) 培训室2 (44人) |
| 使用时间 |  年 月 日 时 至 时 | 使用人数 |  |
| 主要用途 |  |
| 设备使用 |  |
| 预约人 |  | 联系电话 |  |
| 所属单位 |  |
| 部门负责人签字 |  | 图书馆场地使用审批 |  |
| 备注 |  |

**说明：**

1. 图书馆为公共阅览服务区，请老师们不要在此安排上课；
2. 如安排学生同一时段上网查资料、艺术写生等集体活动，也烦请老师们提前预约；
3. 集体使用功能区，请遵守图书馆相关管理规定，爱护图书馆设备设施、不要大声喧哗。如有影响其他读者阅读行为的，图书馆将暂停该学院对图书馆功能区的使用。
4. 预约电话：87220706 联系人：张老师